

**DYREKTOR DELEGATURY  
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W KROŚNIE**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



**Krajowe  
Biuro  
Wyborcze**

Delegatura w Krośnie

**STARSZY RADCA**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

1 etat

**II. Ogólny zakres obowiązków**

1. prowadzenie rejestrów aktów prawnych organów wyborczych, Szefa Krajowego Biura Wyborcze oraz zbioru wyjaśnień, wytycznych i innych dokumentów PKW, a także prowadzenie teczek bieżących spraw Delegatury;
2. przygotowywanie projektów aktów prawnych i pism organów wyborczych oraz Dyrektora Delegatury;
3. współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na obszarze objętym właściwością Delegatury podczas przygotowywania i przeprowadzania akcji wyborczych oraz referendalnych;
4. prowadzenie spraw w zakresie obsługi urzędników wyborczych;
5. prowadzenie spraw osobowych pracowników;
6. prowadzenie spraw w zakresie ochrony danych osobowych;
7. prowadzenie spraw w zakresie CRW i geografii wyborczej;
8. udzielanie informacji z zakresu prawa wyborczego.

**III. Wymagania niezbędne**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych;
3. korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie: wyższe prawnicze albo administracyjne.
6. minimalny staż pracy – 3 lata.

**IV. Oczekiwanie dodatkowe**

1. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
2. znajomość prawa wyborczego;
3. znajomość ustawy Kodeks pracy;
4. znajomość pakietu MS Office oraz programów kadrowych.

**V. Uprawnienia / umiejętności**

1. umiejętności analityczne i organizacyjne;
2. umiejętność pracy pod presją czasu;
3. dyspozycyjność;
4. dokładność;
5. umiejętność redagowania pism urzędowych.

<b>VI. Wymagane dokumenty / oświadczenia</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny;</li> <li>2. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);</li> <li>3. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;</li> <li>4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> </ol>
<b>VII. Termin i miejsce składania dokumentów</b>
Dokumenty należy przesać w terminie do dnia <b>31 stycznia 2024 r.</b> na adres mailowy: <a href="mailto:kro-leszek.bak@kbw.gov.pl">kro-leszek.bak@kbw.gov.pl</a> lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno
<b>VIII. Pozostałe informacje</b>
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (13) 432 44 00.
<b><u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u></b>
Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
<b>IX. Dane osobowe – klauzula informacyjna</b>
Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze, tel. 22 243 03 00, mail:biuro@kbw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: <a href="mailto:iodo@kbw.gov.pl">iodo@kbw.gov.pl</a> lub na adres siedziby administratora. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22 <sup>1</sup> § 1, art. 22 <sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ( Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1915.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Krosno, dnia 17 stycznia 2024 r.

Dyrektor Delegatury KBW w Krośnie

/-/ Leszek Bąk